



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการ การขอและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียนและประมวลผล <https://reg.ssru.ac.th> โดยสามารถเลือกรูปแบบของเอกสาร หรือรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาโดยมีการควบคุมและการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารสำคัญทางการศึกษา ด้วย QR Code ที่กำกับอยู่ในเอกสาร และเป็นเอกสารสำคัญทางราชการที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงทางกฎหมายได้ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๓๕ เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. นักศึกษาที่ขอเอกสารรูปแบบกระดาษสามารถรับเอกสารทางไปรษณีย์ สำหรับขอเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์รับเอกสารทาง E-mail ที่แจ้ง

๕. เอกสารสำคัญทางการศึกษารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีอายุการใช้งาน ๔๐ วันนับถัดจากวันที่อนุมัติเอกสาร

๖. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่อาจมีการประทับตราดูนของมหาวิทยาลัยได้โดยสภาพ ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแทนการประทับตราดูนของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษามีความระบุว่า “เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์” หรือ “NOT VALID WITHOUT SEAL” ให้ถือว่า เอกสารนั้นออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีการประทับตราดูนมหาวิทยาลัยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

(รศ.ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

05เม.ย.65 เวลา 07:44:08 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgBFA-DAAOA-BGADg-AMgBG